



Volet B

**Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte**

Réservé
au
Moniteur
belge



TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE

22 FEV. 2019

DU BRABANT WALLON
Greffe

N° d'entreprise : 0421.455.910.

Dénomination

(en entier) : **Fédération des Associations de Famille, en français - Verbond van Familieverenigingen, en néerlandais**

(en abrégé) : **FAF, en français - VFV, en néerlandais**

Forme juridique : Association sans but lucratif

Siège : 1450 Chastre, rue de Godeupont 13

Objet de l'acte : **Constitution**

D'un acte reçu par nous, Maître Catherine HATERT, notaire associé, résidant à Saint-Josse-ten-Noode, le 19 février 2019, en cours d'enregistrement, il résulte que :

COMPARANTES :

1) L'association de fait « Association Familiale de Donnea », dont le siège social est établi à Woluwe-Saint-Lambert (1200 Bruxelles), avenue Lambeau 22.

2) L'association sans but lucratif « Familievereniging Pierre Derriks », dont le siège social est établi à 3840 Borgloon, Kasteel van Jesseren, Kortestraat 2, numéro d'entreprise 0451.818.278 RPM Tongeren.

3) L'association sans but lucratif « Association familiale Alphonse Jacques de Dixmude », dont le siège social est établi à Woluwe-Saint-Lambert (1200 Bruxelles), avenue Prekelinden 163, numéro d'entreprise 0451.738.896 RPM Bruxelles.

4) L'association de fait « Association Familiale Misonne », dont le siège social est établi à 5000 Namur, rue Saintraint 8.

5) L'association de fait « Association familiale Petit (Upigny) », dont le siège social est établi à 5310 Upigny, route de La Bruyère 98.

6) L'association sans but lucratif « Association Familiale de Walque », dont le siège social est établi à 1450 Chastre, Rue de Godeupont 13, numéro d'entreprise 0438.432.971 RPM Brabant Wallon.

7) L'association sans but lucratif « Association de la Famille van Zeebroeck », dont le siège social est établi à 1360 Perwez (Thorembais-les-Béguines), rue des Marais 29, numéro d'entreprise 0436.786.743 RPM Brabant Wallon.

8) L'association sans but lucratif « Famille van CUTSEM », dont le siège est établi à Seny (4557), Rue Hayoulle, 2, numéro d'entreprise 0452.321.391 RPM Liège.

Ci-après dénommés "les comparants".

Lesquels comparants nous ont requis de dresser les statuts d'une association sans but lucratif, qu'ils ont déclaré constituer entre eux, conformément à la loi du 27 juin 1921.

TITRE I. - Dénomination, siège, objet, durée

Article 1 Dénomination

L'association prend pour dénomination : "Fédération des Associations de Famille", en abrégé "FAF" en français et "Verbond van Familieverenigingen", en abrégé "VFV" en néerlandais.

Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de la FAF mentionnent sa dénomination, précédée ou suivie immédiatement des mots "association sans but lucratif" ou du sigle "ASBL", ainsi que de l'adresse du siège de la FAF.

Toute personne qui intervient pour la FAF dans un document visé ci-dessus, où l'une de ces mentions ne figure pas, peut être déclarée personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris.

Article 2 Siège

Le siège de la FAF est situé à 1450 Chastre, rue de Godeupont, 13, dans l'arrondissement judiciaire du Brabant wallon.

Le Conseil d'Administration (ci-après CA) a le pouvoir de déplacer le siège dans tout autre lieu. L'Assemblée Générale (ci-après AG) ratifie la modification du siège dans les statuts lors de sa première réunion suivante et s'acquiesce des formalités de publication requises.

Article 3 Objet

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature

La FAF a pour objet, tant en Belgique qu'à l'étranger :

La constitution d'un lien entre les différentes associations de famille (ci-après "AF") qui en sont membres, en Belgique ou à l'étranger. À cet effet et par le biais de réunions ou de publications ou autres activités, elle stimule l'échange d'informations et l'étude de problèmes communs, de même que la constitution d'une documentation de base, d'un service de consultations et de renseignements pratiques, etc... Afin de s'en donner les moyens, La FAF peut s'affilier à des organisations répondant à ces critères.

La FAF ne poursuit pas de but lucratif et ne s'ingère pas dans les questions internes des AF.

La FAF encourage le maintien et le développement des caractères originaux des AF, la création d'AF nouvelles, de même que les contacts avec des organisations similaires.

La FAF peut acquérir et posséder tous biens immobiliers et mobiliers nécessaires à la réalisation de son objet ; elle peut opérer toutes les transactions qui se rapportent à celui-ci et recevoir des legs et des donations dans les limites légales.

Pour réaliser l'objet décrit ci-avant, la FAF peut prendre toutes les initiatives et actes qui ont directement ou indirectement rapport avec son objet.

La FAF peut en outre entreprendre toutes les activités qui peuvent contribuer à la réalisation de cet objet. En ce sens, elle peut aussi, mais de façon accessoire, s'adonner à des activités commerciales, à condition que les gains soient consacrés exclusivement à la réalisation de l'objet pour lequel la FAF a été constituée.

Article 4 Durée

La FAF est constituée pour une durée illimitée. Elle peut en tout temps être dissoute.

TITRE II. – Composition

Article 5 Membres & délégués

Les AF constituent les membres de la FAF. Leur nombre n'est pas limité mais ne peut être inférieur à cinq et sera en toute hypothèse supérieure au nombre d'administrateurs.

Chaque AF désigne son délégué et le suppléant de ce dernier s'il n'était pas disponible. Ce délégué et son suppléant doivent cependant être choisis parmi les représentants de l'AF concernée.

Le délégué ou son suppléant représente le membre concerné aux AG et à toutes autres réunions ou assemblées convoquées par la FAF.

Le délégué communique à la FAF une adresse postale et une adresse électronique où les convocations peuvent être envoyées. La FAF peut utiliser l'une comme l'autre.

En cas d'empêchement, il appartient au délégué de transférer les convocations à son suppléant.

Article 6 Condition d'affiliation

L'affiliation à la FAF comporte adhésion pleine et entière à ses statuts et règlements. Toute transgression est passible de sanctions disciplinaires. Seuls les membres peuvent utiliser le sigle distinctif de l'association sans but lucratif.

TITRE III. – Admission

Article 7 Membres

Sont membres de la FAF :

- 1) les comparants au présent acte ;
- 2) toute AF, qui est admise, comme précisé ci-dessous, par le CA.

Article 8 Admission

L'admission d'un membre doit figurer à l'ordre du jour d'un CA où la majorité des administrateurs est présente ou représentée. Le CA décide à la majorité des voix des administrateurs, présents ou représentés ; en cas d'égalité des voix, celle du président compte double.

Les candidats agréés par le CA sont avisés de leur admission et les candidats refusés sont avisés du rejet de leur candidature, par les soins du CA. Le refus d'admission ne devra faire l'objet d'aucune justification.

TITRE IV. – Démission, exclusion

Article 9 Démission

Les membres sont libres de se retirer à tout moment de la FAF en adressant par écrit leur démission au CA, la cotisation de l'année en cours restant due. Est réputé démissionnaire le membre qui ne paie pas l'intégralité des cotisations qui lui incombent, malgré les rappels, au bout de trois ans.

Article 10 Exclusion

L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'AG à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées.

Le CA peut, dans l'attente d'une décision de l'AG, suspendre les membres qui se seraient rendus coupables d'actes contraires aux statuts ou aux lois de l'honneur et de la bienséance.

Article 11 Registre des membres

Le CA tient un registre des membres conformément à l'article 10 de la loi du 27 juin 1921.

Article 12 Perte des droits

Les membres démissionnaires ou exclus, perdent leurs droits aux avantages découlant de l'affiliation ; ils sont tenus de cesser immédiatement toute mention de leur ancienne appartenance à la FAF sur tous documents.

TITRE V. – Assemblée Générale ou AG

Article 13 Membres et Pouvoirs

L'AG est composée de tous les membres.

L'AG possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Sont notamment réservées à sa compétence :

- 1) les modifications aux statuts ;
- 2) la nomination et la révocation des administrateurs ;
- 3) le cas échéant, la nomination de commissaires ;
- 4) l'approbation des budgets et comptes ainsi que la décharge à octroyer aux administrateurs et le cas échéant aux commissaires ;
- 5) la dissolution volontaire de la FAF ;
- 6) les exclusions de membres ;
- 7) la transformation de la FAF en société à finalité sociale.

Article 14 Réunions et présidence - AG extraordinaire

Les membres se réunissent obligatoirement en AG au moins une fois l'an au cours du premier semestre de l'année à l'endroit mentionné dans la convocation.

L'AG est présidée par le président du CA ou à son défaut par le vice-président du CA ou à leur défaut par l'administrateur présent le plus âgé.

La FAF peut être réunie en assemblée extraordinaire (ci-après AGE) à tout moment par décision du CA notamment à la demande d'un cinquième au moins des membres.

Chaque AG se tiendra aux jour, heure et lieu mentionnés dans la convocation.

Article 15 Convocation

La convocation est adressée aux membres au nom du Président ou à son défaut au nom du vice-président, par le secrétaire par voie postale ou par voie électronique, au moins deux semaines calendrier à l'avance.

La convocation mentionne le lieu, la date et l'heure, ainsi que l'ordre du jour de l'AG.

Il ne peut être statué sur un point non repris à l'ordre du jour ; ce dernier ne peut donc pas comprendre de point intitulé "Divers".

Article 16 Droit de vote

Seuls les membres en ordre de cotisation ont droit de vote. Chacun a droit à son unique voix. Les votes se font à main levée, sauf si un membre demande le vote secret.

Sauf dans les cas exceptionnels prévus par les présents statuts, les résolutions des AG sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents et représentés en ordre de cotisation. En cas d'égalité des voix, celle du président compte double.

Par dérogation à ce qui précède, l'exclusion d'un membre requiert la majorité des deux tiers (2/3) des membres présents et représentés en ordre de cotisation.

Tout membre peut se faire représenter par un autre membre, sans possibilité, pour ce dernier, de disposer de plus d'un seul mandat.

Une liste de présences est jointe aux procès-verbaux des assemblées générales.

Les résolutions de l'AG sont actées dans un procès-verbal signé par le président, le secrétaire et le trésorier. Les procès-verbaux des AG sont communiqués aux membres par courriel, ou dans le bulletin de la FAF ou sur son site internet.

Les procès-verbaux sont conservés par le secrétaire qui les tient à la disposition des membres. À la fin de son mandat, le secrétaire remet les archives à son successeur.

TITRE VI - Conseil d'administration ou CA

Article 17 Composition – Administrateurs - Convocation

La FAF est administrée par un CA composé de quatre administrateurs au moins et de neuf au plus (outre les deux éventuels administrateurs indépendants), qui sont nommés et révoqués par l'AG. Leurs mandats sont exercés gratuitement.

Le nombre d'administrateurs doit toujours être inférieur au nombre de membres de la FAF.

La durée de mandat des administrateurs est fixée à quatre ans et est renouvelable deux fois.

En cas de vacance d'un mandat, l'administrateur nommé par le CA pour y pourvoir, achève le mandat de celui qu'il remplace.

Les administrateurs sont choisis parmi les délégués des AF.

Le CA peut proposer à l'AG la nomination d'un ou de maximum deux administrateurs indépendants dans le but de l'assister dans la réalisation de ses tâches. Leur mandat vient à échéance dès que la mission pour laquelle ils ont été nommés est accomplie.

Les administrateurs indépendants disposent d'un droit de vote au même titre que les administrateurs membres d'une AF.

Aucune AF ne peut compter plus d'un administrateur.

La convocation au CA, et son ordre du jour, peuvent être adressés par courriel aux administrateurs. La réunion peut se tenir par voie de conférence téléphonique ou vidéoconférence, pour autant que la majorité absolue des administrateurs soit connectée.

Chaque administrateur a droit à une seule procuration.

Les résolutions du CA sont prises à la majorité des voix des administrateurs présents et représentés. En cas d'égalité des voix, celle du président compte double.

Les résolutions du CA sont actées dans des procès-verbaux qui sont adressés à tous les administrateurs.

Article 18 Pouvoirs du CA - Gestion journalière

Le CA est investi des pouvoirs les plus étendus pour tous les actes d'administration, de gestion journalière et de dispositions de la FAF. Il a dans sa compétence tous les actes qui ne sont pas expressément réservés à l'AG par la loi ou les présents statuts. Il pourra établir un Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) qui s'appliquera aux membres de la FAF au même titre que les présents statuts.

Deux administrateurs agissant conjointement signent valablement les actes régulièrement décidés par le CA et engagent la FAF. Ils n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs vis-à-vis des tiers.

La FAF est en outre représentée par toute autre personne agissant dans les limites des pouvoirs délégués par ou en vertu d'une décision du CA.

Le CA peut déléguer la gestion journalière de la FAF, avec l'usage de la signature afférente à cette gestion, à un ou plusieurs administrateur(s) choisi(s) en son sein et dont il fixera les pouvoirs.

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe sans délai et publiés par extraits aux annexes du Moniteur belge.

Article 19 Responsabilité des administrateurs

Les administrateurs, les personnes déléguées à la gestion journalière, ainsi que les personnes habilitées à représenter la FAF ne contractent, en raison de leurs fonctions, aucune obligation personnelle et ne sont responsables que de l'exécution de leur mandat.

Article 20 Président - vice-président – secrétaire - trésorier

Le CA désigne en son sein un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier ; ces deux derniers postes peuvent être cumulés.

Article 21 Procès-verbaux du CA

Les procès-verbaux des séances du CA sont consignés dans un registre.

Article 22 Intérêt opposé

Le membre du CA qui a, directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale à une décision ou à une opération soumise au CA, est tenu de le communiquer aux autres administrateurs avant la délibération au sein CA. Sa déclaration, ainsi que les raisons justifiant l'intérêt opposé qui existe dans le chef de l'administrateur concerné, doivent figurer dans le procès-verbal du CA qui devra prendre la décision.

Le CA décrit, dans un procès-verbal, la nature de la décision ou de l'opération visée à l'alinéa 1er et une justification de la décision qui a été prise ainsi que les conséquences patrimoniales pour la FAF.

La FAF peut agir en nullité des décisions prises ou des opérations accomplies en violation des règles prévues au présent article, si l'autre partie à ces décisions ou opérations avait ou devait avoir connaissance de cette violation.

L'alinéa 1er n'est pas d'application lorsque les décisions du CA concernent des opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales du marché pour des opérations de même nature.

TITRE VII. – Ressources - budget et comptes

Article 23 Cotisation & registre des membres

Les ressources de la FAF sont les cotisations, produits de ventes de publications, dons, legs, donation ou les défraiements etc.

Les membres paient une cotisation annuelle dont le montant ne peut pas dépasser 250 €. Dans cette limite le montant de la cotisation annuelle est fixé annuellement par l'AG.

Pour les nouveaux membres, la cotisation de l'année en cours est due dès que l'admission est signifiée au candidat.

Seuls les membres en règle de cotisation sont mentionnés sur les listes de membres publiées par la FAF.

Article 24 Exercice social

L'exercice social commence le 1er janvier de chaque année et se clôture le 31 décembre de la même année.

Le CA est tenu de soumettre annuellement à l'approbation de l'AG le compte de l'exercice écoulé, de même que le budget de l'exercice en cours.

TITRE VIII. – Modification des statuts et dissolution

Article 25 AG extraordinaire - modification aux statuts - dissolution

Toute proposition ayant pour objet une modification des statuts ou la dissolution de la FAF, doit émaner de la majorité absolue du CA ou d'un cinquième au moins des membres de la FAF, en ordre de cotisation.

Toute décision de modification des statuts ou de dissolution de la FAF doit être prise au cours d'une AG extraordinaire (ci-après AGE).

Le CA doit porter à la connaissance des membres, au moins un mois à l'avance, la date de l'AGE qui statue sur ladite proposition.

L'invitation peut se faire par courrier (notamment en la mentionnant dans le bulletin de la FAF) ou par courriel.

L'AGE ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts ou la dissolution que si les modifications ou la dissolution sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'AGE réunit au moins les deux tiers des membres en ordre de cotisation, qu'ils soient présents ou représentés.

Toute modification aux statuts ne peut être adoptée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés en ordre de cotisation.

Toutefois, la dissolution de la FAF ou la modification aux statuts qui porte sur le ou les objets en vue desquels la FAF est constituée, ne peuvent être adoptées qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés en ordre de cotisation.

Si les deux tiers des membres de la FAF, en ordre de cotisation, ne sont pas présents ou représentés à cette AGE, une seconde AGE peut être convoquée, au plus tôt deux semaines et au plus tard quatre mois après la première AGE, dans les mêmes conditions que ci-dessus. Cette seconde AGE statue valablement sur ladite proposition à la majorité des deux tiers (ou quatre cinquièmes en cas de modification de l'objet) des membres présents et représentés, en ordre de cotisation, quel que soit le quorum.

L'AGE fixe le mode de dissolution et de liquidation de la FAF, désigne le(s) liquidateur(s), détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'actif social.

Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'une fin désintéressée.

Toutes décisions relatives à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateur(s), à la clôture de la liquidation, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net, sont déposées au greffe et publiées aux annexes du Moniteur belge comme dit aux articles 23 et 26 novies de la loi.

Article 26 Dispositions légales

Sauf pour les matières qui sont expressément réglées par les présents statuts, les dispositions légales résultant de la loi relative aux associations sans but lucratif sont d'application.

TITRE IX. – Clause de non-responsabilité

Article 27 Non-responsabilité

La FAF prodigue des avis en toute bonne foi. La FAF et en particulier ses administrateurs ou ses membres n'assument cependant aucune responsabilité pour des erreurs ou omissions dans ces avis, que celles-ci aient été commises accidentellement, par négligence ou pour toute autre raison. Ils ne peuvent être tenus responsables de l'utilisation des informations reprises de bonne foi dans les messages et sur son site Internet, ni de leurs conséquences, directes ou indirectes.

TITRE X. - Dispositions transitoires

Exercice social :

Le premier exercice social débutera le jour du dépôt de l'extrait des présents statuts au greffe du tribunal de commerce compétent et finira le 31 décembre 2019.

Première AG :

La première AG se tiendra en deux mille vingt.

Administrateurs :

Sont désignés en qualité d'administrateurs :

- Madame de Hennin de Boussu Walcourt Roselyne Yvonne Antoinette Josèphe Marie Ghislaine, née à Schaerbeek, le 19 août 1953, domiciliée à Woluwe-Saint-Lambert (1200 Bruxelles), Avenue Lambeau 22,
- Monsieur Derriks Baudouin Gérard Jean Marie, né à Kuringen, le 6 juillet 1936, domicilié à 1420 Braine-l'Alleud, rue des Mésanges Bleues 32,
- Monsieur Jacques de Dixmude Michaël Paul Marie Ghislain François, né à Bruxelles, le 27 septembre 1963, domicilié à 1300 Wavre, Chaussée d'Ottembourg 215,
- Monsieur Misonne Jean François Marie Ghislain, né à Usumbura au Ruanda-Urundi (actuellement Bujumbura au Burundi), le 5 avril 1950, domicilié à 1390 Grez-Doiceau, rue de la Chapelle Robert 28A ,
- Monsieur Petit Philippe André Nicolas Marie Joseph Ghislain, né à Upigny, le 29 août 1951, domicilié à 5310 Eghezée (Upigny), Route de La Bruyère 98,
- Monsieur de Walque Vivien Louis Valentin Jean Ghislain Marie Joseph, né à Etterbeek, le 20 octobre 1950, domicilié à 1450 Chastre, rue de Godeupont 13,
- Monsieur van Zeebroeck Thierry Winston Maximilien Jean Joseph Marie Ghislain, né à Nethen, le 29 octobre 1945, domicilié à 1390 Doiceau, Avenue Comte Gérard d'Ursel 147.

Commissaire :

Compte tenu des critères légaux, les fondateurs ont décidé de ne pas nommer de commissaire.

Reprise des droits et engagements souscrits au nom de la FAF en formation :

Sous réserve d'une décision contraire du CA lorsque la FAF aura la personnalité juridique, les droits et engagements, souscrits et/ou acquis seront repris dans leur intégralité par la FAF sans but lucratif conformément à l'article 3 § 2 de la loi du 27 juin 1921.

Réunion du CA :

Les administrateurs ont décidé :

1) de nommer :

- * en qualité de président du CA : Monsieur van Zeebroeck Thierry Winston, prénommé,
- * en qualité de vice-présidente : Madame de Hennin de Boussu Walcourt Roselyne, prénommée,
- * en qualité de trésorier : Monsieur Derriks Baudouin, prénommé,
- * en qualité de secrétaire : Monsieur de Walque Vivien, prénommé,

2) de déléguer la gestion journalière de la FAF avec l'usage de la signature afférente à cette gestion à :

- Monsieur van Zeebroeck Thierry Winston, prénommé,
 - Monsieur de Walque Vivien, prénommé,
 - Monsieur Derriks Baudouin, prénommé,
- chacun agissant séparément.

3) Proposition de cotisation pour l'exercice 2019

Le conseil propose de fixer le montant de la cotisation 2019 année en cours à trente-cinq euros (35,00 EUR).

Les membres de la FAF à nouveau réunis en AG ont décidé d'approuver la cotisation de 35 EUR proposée par le conseil d'administration.

XXXX

Oprichting

Uit een akte verleden voor Meester Catherine HATERT, geassocieerd notaris, te Sint-Joost-ten-Node, op 19 februari 2019, vooralsnog niet geregistreerd, blijkt dat :

COMPARANTEN :

1) De feitelijke vereniging « Association Familiale de Donnea », waarvan de zetel gevestigd is te Sint-Lambrechts Woluwe (1200 Brussel), Lambeaulaan 22.

2) De vereniging zonder winstoogmerk « Familievereniging Pierre Derriks », waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3840 Borgloon, Kasteel van Jesseren, Kortestraat 2, ondernemingsnummer 0451.818.278 RPR Tongeren.

3) De vereniging zonder winstoogmerk « Association familiale Alphonse Jacques de Dixmude », waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Sint-Lambrechts-Woluwe (1200 Brussel), Prekelindenlaan 163, ondernemingsnummer 0451.738.896 RPR Brussel.

4) De feitelijke vereniging « Association Familiale Misonne », waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 5000 Namur, rue Saintraint 8.

5) De feitelijke vereniging « Association familiale Petit (Upigny) », waarvan de zetel gevestigd is te 5310 Upigny, route de La Bruyère 98.

6) De vereniging zonder winstoogmerk « Association Familiale de Walque », waarvan de zetel gevestigd is te 1450 Chastre, Rue de Godeupont 13, ondernemingsnummer 0438.432.971 RPR Waals-Brabant.

7) De vereniging zonder winstoogmerk « Association de la Famille van Zeebroeck », waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1360 Perwez (Thorembais-les-Béguines), rue des Marais 20, ondernemingsnummer 0436.786.743 RPM Waals Brabant.

8) De vereniging zonder winstoogmerk « Famille van CUTSEM », waarvan de zetel gevestigd is te Seny (4557), Rue Hayoulle, 2, ondernemingsnummer 0452.321.391 RPR Luik.

Hierna genoemd "de comparanten".

Welke comparanten ons verzocht hebben de statuten van een vereniging zonder winstoogmerk op te stellen, dat zij hebben verklaard tussen hen op te richten, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921.

TITEL I. - Naam, zetel, doel, duur

Artikel 1 Naam

De naam van de vereniging is: "Fédération des Associations de Famille", afgekort "FAF" in het Frans en "Verbond van Familieverenigingen", afgekort "VFV" in het Nederlands.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere documenten die uitgaan van het VFV moeten de naam van de vereniging vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW" evenals het adres van de zetel van het VFV.

Iedere persoon die tussenkomt voor het VFV in een hierboven bedoeld document waarin één van gezegde vermeldingen niet opgenomen zijn, kan persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden voor alle of een deel van de erin aangegane verbintenissen.

Artikel 2 Zetel

De zetel van het VFV is gevestigd te 1450 Chastre, rue de Godeupont, 13, in het gerechtelijk arrondissement Waals-Brabant.

De raad van bestuur (hierna genoemd "RvB") kan de zetel verplaatsen naar iedere andere plaats. De algemene vergadering (hierna genoemd "AV") bekrachtigt de verplaatsing van de zetel van de vereniging in de statuten tijdens haar eerstvolgende vergadering en doet het nodige wat betreft de vereiste publicatie.

Artikel 3 Doel

Het VFV heeft als doel, in België en in het buitenland:

Het creëren van een band tussen de verschillende familieverenigingen (hierna genoemd "FV") die lid zijn van de vereniging, in België of in het buitenland. Daartoe en via vergaderingen, publicaties of andere activiteiten, stimuleert de vereniging de uitwisseling van informatie en de studie van gemeenschappelijke problemen, evenals het aanleggen van een basisdocumentatie, het oprichten van een consultatiedienst, het verspreiden van praktische inlichtingen, enz ... Daartoe kan het VFV zich aansluiten bij organisaties die aan deze criteria beantwoorden.

Het VFV streeft geen winstgevend doel na en laat zich niet in met de interne vragen van FV.

Het VFV moedigt het behoud en de ontwikkeling aan van de oorspronkelijke kenmerken van de FV, de oprichting van nieuwe FV, evenals de contacten met soortgelijke organisaties.

De vereniging kan alle onroerende en roerende goederen verwerven en bezitten die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel; zij kan alle verrichtingen doen die ermee in verband staan en, binnen de wettelijke beperkingen, legaten en schenkingen ontvangen.

Voor de verwezenlijking van gezegd doel kan het VFV alle initiatieven nemen en handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan.

Het VFV kan bovendien alle activiteiten verrichten die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van dit doel. In die zin kan de vereniging, ten bijkomende titel, commerciële activiteiten verrichten op voorwaarde dat de opbrengst ervan uitsluitend gebruikt wordt voor de verwezenlijking van het doel waarvoor het VFV opgericht is.

Artikel 4 Duur

Het VFV is opgericht voor onbepaalde duur. De vereniging kan ten allen tijde ontbonden worden.

TITEL II. – Samenstelling

Artikel 5 Leden & afgevaardigden

De FV zijn de leden van het VFV. Hun aantal is niet beperkt maar mag nooit minder dan vijf bedragen en moet in ieder geval hoger liggen dan het aantal bestuurders.

Elke FV duidt een afgevaardigde aan en een plaatsvervanger van de afgevaardigde wanneer deze laatste niet beschikbaar is. De afgevaardigde en zijn plaatsvervanger moeten verkozen worden onder de vertegenwoordigers van de betreffende FV.

De afgevaardigde of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt het betreffende lid op de AV en op alle andere vergaderingen bijeengeroepen door het VFV.

De afgevaardigde deelt aan het VFV een postadres en een elektronisch adres mee waar de oproepingsbrieven hem kunnen toegestuurd worden. Het VFV kan zowel het ene als het andere adres gebruiken.

Wanneer de afgevaardigde verhinderd is, dient hij de oproepingsbrief aan zijn plaatsvervanger te bezorgen.

Artikel 6 Aansluitingsvoorwaarden.

De aansluiting bij het VFV vereist volledige instemming met de statuten en reglementen van de vereniging. Elke overtreding ervan is strafbaar met disciplinaire sancties. Enkel de leden kunnen het kenteken gebruiken van de vereniging zonder winstoogmerk.

TITEL III. – Toelating

Artikel 7 Leden

Zijn leden van het VFV:

- 1) de comparanten bij onderhavige akte;
- 2) elke FV die, zoals hierboven beschreven, toegelaten is door de RvB.

Artikel 8 Toelating

De toelating van een lid moet op de agenda staan van de RvB waar de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De RvB beslist bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders; in geval van gelijkheid van stemmen, telt de stem van de voorzitter dubbel.

De kandidaten die door de RvB aanvaard zijn, worden daarvan in kennis gesteld en de kandidaten die niet aanvaard zijn worden in kennis gesteld van de weigering door de zorgen van de RvB. De weigering van toelating moet niet verantwoord worden.

TITEL IV. - Ontslag, uitsluiting

Artikel 9 Ontslag

De leden kunnen zich te allen tijde terugtrekken uit het VFV door schriftelijke kennisgeving van hun ontslag aan de RvB. De bijdrage voor het lopende jaar blijft verschuldigd. Het lid dat de door hem verschuldigde bijdragen, ondanks de aanmaningen, niet betaalt, wordt na drie jaar geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 10 Uitsluiting

Uitsluiting van een lid is slechts mogelijk bij besluit daartoe van de AV, genomen met een twee/derden meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In afwachting van het besluit van de AV kan de RvB de leden schorsen die handelingen verricht hebben in strijd met de statuten, de erewetten en het fatsoen.

Artikel 11 Ledenregister

De RvB houdt een ledenregister bij overeenkomstig artikel 10 van de wet van 27 juni 1921.

Artikel 12 Verlies van rechten

De ontslagnemende of uitgesloten leden verliezen hun rechten op de voordelen die voortvloeien uit hun lidmaatschap; zij dienen iedere vermelding van hun aansluiting bij het VFV op alle documenten onmiddellijk stop te zetten.

TITEL V. - Algemene vergadering of AV

Artikel 13 Leden en bevoegdheden

De AV is samengesteld uit alle leden.

De AV heeft alle bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of deze statuten toegekend zijn.

Behoren onder meer tot haar bevoegdheid:

- 1) de statutenwijzigingen;
- 2) de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- 3) desgevallend, de benoeming van de commissaris(sen);
- 4) de goedkeuring van de begrotingen en rekeningen en de kwijting van de bestuurders en desgevallend de commissarissen;
- 5) de vrijwillige ontbinding van het VFV;
- 6) de uitsluitingen van de leden;
- 7) de omzetting van het VFV in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

Artikel 14 Vergaderingen en voorzitterschap. Buitengewone AV

De leden moeten minstens één keer per jaar vergaderen tijdens de eerste helft van het jaar op de plaats die in de oproepingsbrief wordt vermeld.

De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van de RvB of, bij diens ontstentenis, door de vicevoorzitter van de RvB of, bij hun beider ontstentenis, door de oudste aanwezige bestuurder.

Een buitengewone algemene vergadering (hierna BAV) kan ten allen tijde bijeengeroepen worden bij besluit van de RvB, onder meer op verzoek van minstens één vijfde van de leden.

Elke AV gaat door op de dag, het tijdstip en de plaats zoals vermeld in de oproepingsbrief.

Artikel 15 Oproepingsbrief

De oproepingsbrief wordt naar de leden verstuurd in naam van de voorzitter, of bij diens ontstentenis, in naam van de vicevoorzitter, door de secretaris via de post of langs elektronische weg, minstens twee weken voor de datum van de vergadering.

De oproepingsbrief vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip alsook de agenda van de AV.

Er kan niet beslist worden over een punt dat niet in de agenda opgenomen is ; in de agenda kan geen punt opgenomen zijn genaamd "Diversen".

Artikel 16 Stemrecht

Enkel de leden die hun bijdrage betaald hebben, hebben stemrecht. Eenieder heeft recht op zijn enige stem. De stemming gebeurt bij handopsteking behalve wanneer een lid een geheime stemming vraagt.

Behalve in de uitzonderlijke gevallen voorzien in deze statuten, worden de besluiten van de AV genomen bij absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden die hun bijdrage betaald hebben. In geval van gelijkheid van stemmen, telt de stem van de voorzitter dubbel.

In afwijking van het bovenstaande is voor de uitsluiting van een lid een twee derden (2/3) meerderheid vereist van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden die hun bijdrage betaald hebben.

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid zonder dat deze laatste over méér dan één volmacht kan beschikken.

Bij de notulen van de AV wordt een aanwezigheidslijst gevoegd.

De besluiten van de AV worden opgetekend in de notulen die ondertekend worden door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De notulen van de AV worden via e-mail bezorgd aan de leden, of opgenomen in het bulletin van het VFV of gepubliceerd op zijn website.

De notulen worden bewaard door de secretaris die ze ter beschikking van de leden houdt. Aan het einde van zijn mandaat overhandigt de secretaris de archieven aan zijn opvolger.

TITEL VI - Raad van Bestuur of RvB

Artikel 17 Samenstelling – Bestuurders - Oproeping

Het VFV wordt bestuurd door een RvB die samengesteld is uit minimaal vier en maximaal negen bestuurders (naast de eventuele twee onafhankelijke bestuurders), die benoemd en ontslagen worden door de AV. Het mandaat van bestuurder is kosteloos.

Het aantal bestuurders is steeds minder dan het aantal leden van het VFV.

De duur van het mandaat van de bestuurders bedraagt vier jaar en kan tweemaal verlengd worden.

Wanneer een mandaat van bestuurder vacant is, voltooit de bestuurder die benoemd is door de RvB om in het mandaat te voorzien, het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

De bestuurders worden verkozen onder de afgevaardigden van de FV.

De RvB kan aan de AV de benoeming van één of maximaal twee onafhankelijke bestuurders voorstellen om de raad te helpen bij de uitoefening van zijn taken. Hun mandaat eindigt zodra de taak waarvoor zij benoemd zijn, volbracht is.

De onafhankelijke bestuurders beschikken over hetzelfde stemrecht als de bestuurders-leden van een FV.

Geen enkele FV kan méér dan één bestuurder tellen.

De oproepingsbrief voor de RvB en de agenda kunnen via e-mail overgemaakt worden aan de bestuurders. De vergadering kan plaatsvinden via telefoonconferentie of videoconferentie op voorwaarde dat de absolute meerderheid van de bestuurders met elkaar verbonden is.

Elke bestuurder heeft recht op één volmacht.

De besluiten van de RvB worden genomen bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In geval van gelijkheid van stemmen, telt de stem van de voorzitter dubbel.

De besluiten van de RvB worden opgetekend in de notulen die aan alle bestuurders overgemaakt worden.

Artikel 18 Bevoegdheden van de RvB - Dagelijks bestuur

De RvB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor alle handelingen van bestuur, handelingen van dagelijks bestuur en beschikkingsdaden van het VFV. Hij is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de AV door de wet of door onderhavige statuten. Hij kan een reglement van interne orde (RIO) opmaken dat van toepassing is op de leden van het VFV, in dezelfde mate als deze statuten.

Twee bestuurders die gezamenlijk optreden, tekenen geldig alle akten regelmatig beslist door de RvB en verbinden het VFV. Tegenover derden moeten zij geen verantwoording geven van hun bevoegdheden.

Het VFV wordt bovendien vertegenwoordigd door eenieder die handelt binnen de grenzen van de bevoegdheden die gedelegeerd zijn door of krachtens een besluit van de RvB.

De RvB kan het dagelijks bestuur van het VFV delegeren, met gebruik van de handtekening verbonden aan dit dagelijks bestuur, aan één of meerdere bestuurder(s) verkozen binnen de raad en wiens bevoegdheden door de raad vastgelegd worden.

De akten betreffende de benoeming of de stopzetting van de functies van de personen belast met het dagelijks bestuur worden onverwijld neergelegd ter griffie en bij uittreksel gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 19 Verantwoordelijkheid van de bestuurders

De bestuurders, de personen belast met het dagelijks bestuur en de personen die gemachtigd zijn het VFV te vertegenwoordigen, verbinden zich, wegens hun functie, niet persoonlijk en zijn enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 20 Voorzitter – vicevoorzitter - secretaris, penningmeester

De RvB benoemt onder zijn leden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester; beide laatste functies zijn cumuleerbaar.

Artikel 21 Notulen van de RvB

De notulen van de vergaderingen van de RvB worden opgetekend in een register.

Artikel 22 Tegengestelde belangen

Het lid van de RvB dat rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een besluit of verrichting, voorgelegd aan de RvB, dient de overige bestuurders daarvan op de hoogte te brengen vóór de beraadslaging binnen de RvB. Zijn verklaring en de redenen die het tegengesteld

belang verantwoorden dat bestaat in hoofde van de betrokken bestuurder, moeten opgetekend worden in de notulen van de RvB die tot besluitvorming moet overgaan.

De RvB beschrijft, in een proces-verbaal, de aard van het besluit of de verrichting bedoeld in lid 1, geeft een verantwoording van het besluit dat genomen is en beschrijft de vermogensrechtelijke gevolgen voor het VFV.

Het VFV kan de nietigheid vorderen van beslissingen die genomen zijn of verrichtingen die plaatsgevonden hebben met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

De bepalingen van lid 1 zijn niet van toepassing wanneer de besluiten van de RvB betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

TITEL VII. – Inkomsten, begrotingen en rekeningen

Artikel 23 Bijdrage & ledenregister

De inkomsten van de VFV komen voort uit de bijdragen, verkoopopbrengst van publicaties, giften, legaten, schenkingen of kostenvergoedingen enz.

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag niet meer dan € 250 mag bedragen. Met naleving van deze beperking, wordt het bedrag van de jaarlijkse bijdrage vastgesteld door de AV.

De nieuwe leden moeten de bijdrage voor het lopende jaar betalen zodra de toelating aan de kandidaat betekend is.

Enkel de leden die hun bijdrage betaald hebben, worden vermeld op de ledenlijsten die door het VFV gepubliceerd worden.

Artikel 24 Boekjaar

Het boekjaar start op 1 januari van elk jaar en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

De RvB moet jaarlijks aan de AV de rekening van het afgelopen boekjaar ter goedkeuring voorleggen evenals de begroting van het lopende jaar.

TITEL VIII. – Wijziging van de statuten en ontbinding

Artikel 25 Buitengewone AV - statutenwijziging, ontbinding

Elk voorstel betreffende een wijziging van de statuten of de ontbinding van het VFV moet ingediend worden door de absolute meerderheid van de RvB of door minstens één vijfde van de leden van het VFV die hun bijdrage betaald hebben.

Elk besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van het VFV dient genomen te worden tijdens een buitengewone AV (hierna BAV).

De RvB moet de leden minstens één maand op voorhand informeren over de datum van de BAV, die beslist over voormeld voorstel.

De uitnodiging tot deze vergadering kan schriftelijk gebeuren (onder meer door mededeling in het bulletin van het VFV) of via e-mail.

De BAV kan slechts geldig beraadslagen over een statutenwijziging of over de ontbinding wanneer de wijzigingen of ontbinding uitdrukkelijk vermeld zijn in de oproepingsbrief en wanneer de BAV minstens twee derden van de leden verenigt die hun bijdrage betaald hebben, ongeacht of zij aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elke statutenwijziging mag alleen aangenomen worden met twee derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden die hun bijdrage betaald hebben.

Voor de ontbinding van het VFV of de wijziging van de statuten die betrekking heeft op het doel (de doelen) waarvoor het VFV opgericht is, is een vier vijfden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden die hun bijdrage betaald hebben, vereist.

Wanneer twee derden van de leden van het VFV, die hun bijdrage betaald hebben, op deze BAV niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede BAV bijeengeroepen worden, ten vroegste twee weken en uiterlijk vier maanden na de eerste BAV, volgens dezelfde voorwaarden als hierboven uiteengezet. Deze tweede vergadering beslist geldig over gezegd voorstel bij een twee derden (of vier vijfden in geval van wijziging van het doel) van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden die hun bijdrage betaald hebben, ongeacht het quorum.

De BAV bepaalt de wijze van ontbinding en vereffening van het VFV, benoemt de vereffenaar(s), bepaalt hun bevoegdheden en bepaalt de bestemming van het netto-actief van het vermogen van de vereniging.

Deze bestemming dient onbaatzuchtig te zijn.

Alle besluiten met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de functies van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden neergelegd ter griffie en gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zoals vermeld in de artikelen 23 en 26novies van de wet.

Artikel 26 Wettelijke bepalingen

Behalve voor wat uitdrukkelijk in onderhavige statuten geregeld is, zijn de wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk van toepassing.

TITEL IX. – Beding van niet-aansprakelijkheid

Artikel 27 Niet-aansprakelijkheid

Het VFV verstrekt advies te goeder trouw. Het VFV en in het bijzonder diens bestuurders of leden zijn geenszins aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in door hen verstrekte adviezen, ongeacht of deze te wijten zijn aan toeval, nalatigheid of enige andere reden. Zij kunnen niet aansprakelijk zijn voor het gebruik van informatie die zij te goeder trouw overgenomen hebben in berichten en op de website, noch voor de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen ervan.

Réservé
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

TITEL X. - Overgangsbepalingen

Maatschappelijk boekjaar :

Het eerste maatschappelijk boekjaar zal beginnen op de dag van de neerlegging van het uittreksel van deze statuten ter griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel en zal eindigen op 31 december 2019.

Eerste AV :

De eerste AV zal plaatsvinden in tweeduizend twintig.

Bestuurders :

Worden in hoedanigheid van bestuurders benoemd :

- Mevrouw de Hennin de Boussu Walcourt Roselyne Yvonne Antoinette Josèphe Marie Ghislaine, geboren te Schaarbeek, op 19 augustus 1953, wonende te Sint-Lambrechts-Woluwe (1200 Brussel), Lambeaulaan 22,
- De heer Derriks Baudouin Gérard Jean Marie, geboren te Kuringen, op 6 juli 1936, wonende te 1420 Braine-l'Alleud, rue des Mésanges Bleues 32,
- De heer Jacques de Dixmude Michaël Paul Marie Ghislain François, geboren te Brussel, op 27 september 1963, wonende te 1300 Wavre, Chaussée d'Ottembourg 215,
- De heer Misonne Jean François Marie Ghislain, geboren te Usumbura au Ruanda-Urundi (nu Bujumbura in Burundi), op 5 april 1950, wonende te 1390 Grez-Doiceau, rue de la Chapelle Robert 28A,
- De heer Petit Philippe André Nicolas Marie Joseph Ghislain, geboren te Upigny, op 29 augustus 1951, wonende te à 5310 Eghezée (Upigny), Route de La Bruyère 98,
- De heer de Walque Vivien Louis Valentin Jean Ghislain Marie Joseph, geboren te Etterbeek, op 20 oktober 1950, wonende te 1450 Chastre, rue de Godeupont 13,
- De heer van Zeebroeck Thierry Winston Maximilien Jean Joseph Marie Ghislain, geboren te Nethen, op 29 oktober 1945, wonende te 1390 Doiceau, Avenue Comte Gérard d'Ursel 147.

Commissaris :

Rekening houdend met de wettelijke criteria, beslissen de oprichters om geen commissaris te benoemen.

Overname van de rechten en verbintenissen onderschreven op naam van de FAF in oprichting

Onder voorbehoud van het bekomen van rechtspersoonlijkheid en behoudens tegenovergestelde beslissing door de RB, worden de onderschreven of verworven rechten en verbintenissen, integraal overgenomen door de FAF zonder winst oogmerk overeenkomstig artikel 3 §2 van de wet van 27 juni 1921.

Vergadering van de RB :

De bestuurders hebben beslist :

1) te benoemen :

- * in hoedanigheid van voorzitter van de RB: de heer van Zeebroeck Thierry Winston, voornoemd,
- * in hoedanigheid van vice-voorzitter : Mevrouw de Hennin de Boussu Walcourt Roselyne, voornoemd
- * in hoedanigheid van penningmeester : de heer Derriks Baudouin, voornoemd,
- * in hoedanigheid van secretaris : de heer de Walque Vivien, voornoemd.

2) het dagelijks bestuur van het VFV met handtekeningsbevoegdheid op te dragen aan :

- de heer van Zeebroeck Thierry, voornoemd,
 - de heer de Walque Vivien, voornoemd,
 - de heer Derriks Baudouin, voornoemd,
- elk alleen handelend.

3) Voorstel van bijdrage voor 2019

De raad van bestuur stelt voor om het bedrag van de bijdrage voor het lopende jaar 2019 te bepalen op vijftiendertig euro (35,00 EUR).

De leden van het VFV zijn opnieuw samen in algemene vergadering gekomen en hebben beslist de voorgestelde bijdrage van 35 EUR goed te keuren.

POUR EXTRAIT ANALYTIQUE CONFORME.

Catherine HATERT,
Notaire associé

Dépôt simultané :

- une expédition de l'acte
- 9 procurations